Зарегистрирован Минюстом России 27.10.2015,
регистрационный № 39498

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ПРИКАЗ**01 октября 2015 г.                 № 418
г.Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения**

    В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954) и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения.

2. Руководителям подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации организаций обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

 Управляющий делами                                                                                                      А.С. Колпаков

                                                                                                                     УТВЕРЖДЕН
                                                                                                                       приказом Управления делами
                                                                                                                        Президента Российской Федерации

                                                                                                                            от « 01 » октября 2015 г. № 418

**ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения №№1 и 2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее – группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений (приложения №№ 3 и 4 к настоящему Порядку).
Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.
Ведение журналов возлагается на группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Управления делами Президента Российской Федерации.
Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений управляющему делами Президента Российской Федерации (далее – управляющий делами) для принятия решения о проведении проверки.

11. В случае принятия управляющим делами решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
работниками организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,
утвержденному приказом Управления делами Президента Российской Федерации
от « 01 »октября 2015 г. № 418

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., должность, телефон работника)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) |   |
|   | (описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая |
|   |   |
|   | или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее |
|   |   |
|   | исполнение им должностных обязанностей и при которой |
|   |   |
|   | возникает     или    может   возникнуть   противоречие   между    личной  |
|   |   |
|   | заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, |
|   | ; |
|   | организации, общества или государства) |
| 2) |   |
|   | (личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять |
|   |   |
|   | на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой |
|   | ; |
|   | понимается возможность получения работником при исполнении  должностных |
|   |   |
|   | обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг |
|   |   |
|   | имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для |
|   | . |
|   | третьих лиц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (подпись) |   | (инициалы и фамилия) |   | (дата) |

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
работниками организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,
утвержденному приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от « 01 » октября 2015 г. № 418

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., должность, телефон работника)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновении**

|  |
| --- |
| Сообщаю, что: |
| 1) |   |
|   | (описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая |
|   |   |
|   | или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее |
|   |   |
|   | исполнение им должностных обязанностей и при которой |
|   |   |
|   | возникает     или    может   возникнуть   противоречие   между    личной  |
|   |   |
|   | заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, |
|   | ; |
|   | организации, общества или государства) |
| 2) |   |
|   | (личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять |
|   |   |
|   | на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой |
|   | ; |
|   | понимается возможность получения работником при исполнении  должностных |
|   |   |
|   | обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг |
|   |   |
|   | имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для |
|   | . |
|   | третьих лиц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (подпись) |   | (инициалы и фамилия) |   | (дата) |

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
работниками организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,
утвержденному приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от « 01 » октября 2015 г. № 418

**Ж У Р Н А Л**
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                (наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись работника, подавшего уведомление** | **Особыеотметки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 ﻿

 Приложение № 4
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)
работниками организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации,
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и
принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения,
утвержденному приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от « 01 » октября 2015 г. № 418

**Ж У Р Н А Л**
регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности
его возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                        (наименование организации)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись лица, регистрирующего уведомление** | **Подпись работника, подавшего уведомление** | **Особыеотметки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |